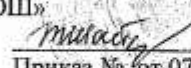


**Положение о возможности, порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на
нужды образовательной организации**

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от 07 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Усть-Наринзорская
ООШ»
 Т. М. Шайдурова
Приказ № от 07.12. 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении целевых, взносов и добровольных пожертвований муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению – МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» (далее по тексту – **школа**), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы, инструктивными рекомендациями Министерства образования РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному общеобразовательному учреждению – Усть-Наринзорская ООШ

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, по, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, по оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и, осуществляющих привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы школы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей.

1.5. Школа выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального района.

1.7. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом школы услуг;

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Собственником этого имущества, или приобретенного школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения,

1.9. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности школы, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных школой.

1.10. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Привлечение школой целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.13. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) учащихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет школы.

2.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т. д. по согласованию с администрацией школы при обязательном заключении договора и оформлении акта приема-передачи.

2.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания школе различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с директором школы при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.4. Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению и по согласованию с Управляющим советом, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1 Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований школе, осуществляется Управляющим советом школы и учредителем.

4.2 Директор школы обязан ежегодно отчитываться перед учредителем и родителями(законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

4.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.